

## DIPLOMADO EN HABILIDADES DIRECTIVAS

Noviembre 2017

### **OBJETIVO DEL PROGRAMA:**

Otorgar a los participantes herramientas prácticas, medibles y aplicables tanto en su vida personal como profesional que ayuden a mejorar sus estilos de comunicación y su gestión como líderes en el desarrollo de equipos de trabajo comprometidos con un objetivo común, aprovechando las fortalezas que cada integrante del mismo aporta de forma natural.

### **CONTENIDO TEMÁTICO**

#### **COMUNICACIÓN**

- ¿Por qué nos comunicamos?
- Tendencias en la comunicación.
- El saludo
- Movimientos ilustradores.
- Movimientos manipuladores.
- Movimientos reguladores.
- Gestionar la atención.
- Percepción y sensación.
- El contexto en la comunicación.
- Estudio de la proxemia.
- Estilos de comunicación.
- El lenguaje de las manos.
- Desarrollando habilidades de comunicación.
- Movimientos oculares.
- Análisis de casos
- Juegos de Poder: el lenguaje del cuerpo en la trabajo
- Psicología de la mentira.

#### **LIDERAZGO DEL SIGLO XXI**

- ¿El líder nace o se hace?
- Concepto de liderazgo.
- Elementos del liderazgo.
- Tipos de liderazgo.
- La importancia del primer seguidor
- Creación de un movimiento entre líder y seguidores
- Trabajando con Paradigmas.
- El efecto Pigmalión.

## **NEGOCIACIÓN EMOCIONAL**

- El conflicto y la negociación.
- Ventajas y desventajas del conflicto.
- La corteza orbitofrontal en las negociaciones.
- Tipos de negociación.
- Dinámicas con la negociación por principios.
- De la escasez a la abundancia: tendencias en las negociaciones
- Solución de casos
- La actitud y sus elementos.

## **FORMACION DE EQUIPOS DE TRABAJO**

- Grupos vs. equipos.
- La misión.
- La visión.
- Los valores.
- Estrategia
- Estrategia vs eficiencia
- Planificación estratégica
- Planificación táctica
- Planificación operativa
- Talentos y habilidades
- Diseño de fortalezas
- Creación de ventajas competitivas.
- Objetivos vs. metas.
- Desarrollo de un modelo ETAR.

## **DESARROLLO DE HABILIDADES DE ORGANIZACIÓN**

- Conceptualización del tiempo.
- Perfil cultural de tiempo.
- ¿Por qué perdemos el tiempo?
- Estrés y su relación al manejo del tiempo.
- Necesidades de nuestro cerebro en relación al tiempo.
- El modelo de productividad de David Allen.
- Desarrollando un modelo de productividad personal.

## **DURACIÓN.**

120 hrs.

## FECHAS Y HORARIOS:

<b>Grupo 1</b> (clases: martes)			<b>Grupo 2</b> (clases: lunes y miércoles)		
Fecha de inicio	Fecha de término	Horario	Fecha de inicio	Fecha de término	Horario
21 de noviembre de 2017	19 de junio de 2018	16:00 – 21:00 hrs.	22 de noviembre de 2017	14 de mayo de 2018	18:00 - 21:00 hrs.

## COSTOS:

<b>Concepto</b>	<b>Grupo 1</b> (clases: martes)	<b>Grupo 2</b> (clases: lunes y miércoles)
1 Inscripción	\$1000.00	\$1,000.00
7 Mensualidades	\$1,500.00	\$1,750.00

## REQUISITOS:

- ✓ Copia del acta de nacimiento.
- ✓ 2 fotografías tamaño infantil reciente.
- ✓ Llenar solicitud de inscripción.

## CLASES E INFORMES:

Campus Universitario  
Av. Universidad 500,  
Tarímabaro, Michoacán  
(Frente el Club Erandeni)

Tels. (443) 3 14 87 52 ó 3 21 21 02 Ext. 114

Correo electrónico: [educacioncontinua@ulsamorelia.edu.mx](mailto:educacioncontinua@ulsamorelia.edu.mx)

Página web: [www.lasallemorelia.edu.mx](http://www.lasallemorelia.edu.mx)