



**H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRACION / DIRECCION DE COMPRAS, ALMACEN Y MTTO**  
**CEDULA DE INSCRIPCION Y/O ACTUALIZACION AL PADRON DE PROVEEDORES**  
**Y PRESTADORES DE SERVICIO 2018**



**PERSONA FISICA O RAZON SOCIAL:**

**NOMBRE CORTO O COMERCIAL:**

Ejemplo: (La Casita del Mole, Ferretería Platino, Papelería Romo, etc.)

**DIRECCIÓN:**  **CIUDAD:**

**ENTRE CALLES:**  **ESTADO:**

**COLONIA:**  **PAIS:**

**TELEFONOS:**  **C.P.:**

**FAX:**  **R.F.C.:**  **CURP:**

**E-MAIL:**  **REP. LEGAL:**

**ACTA CONST:**  **TAMAÑO EMPRESA:**  **TIPO DE PROVEEDOR:**

**NOTARÍA NO.:**  (Ejem: Grande, Mediana, Micro ) (Ejem: Distribuidor, Fabricante, Importador)

**AMBITO:**  **CAMARA:**  **Nº DE CAMARA:**

(Ejemplo: Local, Estatal, Nacional, Extranjero, )

(Ejemplo: Canaco)

**TIPO MERCADO:**

(Ejemplo: Abarrotes, Ferretería, Mueblería, Servicios, etc. Favor de indicar todo tipo de mercado que abarquen)

**REP. VENTAS:**  **COMUNICACIÓN:**

Nombre para comunicación directa

Teléfono, nextel

Correo (msj)

El solicitante declara bajo protesta de decir verdad que los datos y documentos presentados son verídicos y por este medio autorizo a la Secretaría de Administración del Ayuntamiento de Morelia y/o a sus representantes a corroborarlos. La recepción de esta cédula no implica obligación de este Ayuntamiento de Morelia para comprar, contratar o adquirir un bien o servicio con el proveedor/prestador de servicios, es un requisito exigido por las disposiciones jurídicas vigentes. El importe de inscripción anual corresponde a un ejercicio fiscal (enero- diciembre). El proveedor o prestador de servicios entregará la documentación completa en la Dirección de Recursos Materiales, quedando debidamente registrado en el Sistema y Padrón de Proveedores al recibir el oficio de aceptación correspondiente.

**NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL**