

C.P. LAURA TERESITA HERRERA LOPEZ  
DIRECTORA DE EGRESOS  
TESORERIA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO DE MORELIA.

SELLO DE RECIBIDO
-------------------

**PRESENTE**

POR MEDIO DE LA PRESENTE PROPORCIONO LOS DATOS PARA QUE SE ME REALICEN LOS PAGOS VIA TRANSFERENCIA ELECTRONICA.

REALIZAR PAGOS:

NOMBRE O RAZON SOCIAL DELPROVEEDOR:

---

---

CUENTA CLABE (18 DIGITOS):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BANCO: \_\_\_\_\_

DATOS DE CONTACTO

TELEFONO: \_\_\_\_\_

CELULAR: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_

RFC DEL PROVEEDOR:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**BAJO PROTESTA MANIFIESTO QUE ME ENCUENTRO OBLIGADO DE DAR AVISO INMEDIATO A LA TESORERIA MUNICIPAL RESPECTO DE CUALQUIER CAMBIO EN LA CUENTA BANCARIA O INSTITUCION ASI COMO EL BENEFICIARIO DE LA MISMA Y PERSONAS AUTORIZADAS PARA EL COBRO DE LOS CONTRARECIBOS GENERADOS POR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE QUE SE TRATE, LO QUE DE NO SER ASI, LIBERO DE TODA RESPONSABILIDAD A LA TESORERIA DEL H. AYUNTAMIENTO.**

**A T E N T A M E N T E**

**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL Y/O**

**PROPIETARIO** \_\_\_\_\_

**CARGO** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

- EN CASO DE SOLICITAR CAMBIO DE CUENTA BANCARIA, FAVOR DE PRESENTAR SU CARTA DE CANCELACION ANTE LA TESORERIA MUNICIPAL FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL.
- SOLO EL REPRESENTANTE LEGAL O ADMINISTRADOR UNICO PODRA FIRMAR LA SOLICITUD, SALVO TENER CARTA PODER.
- DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE FORMATO:

**Si es persona moral:**

- Copia de Acta Constitutiva y modificaciones
- RFC
- Comprobante de domicilio
- Copia de IFE Representante Legal
- Copia de Poder para el gestor de cobranza
- Copia del IFE del gestor de cobranza
- Copia del Estado de Cuenta Bancario Actualizado
- Carta solicitud de la empresa en hoja membretada en donde indiquen a que banco, cuenta y clabe interbancaria se deberán hacer los pagos

**Si es persona física:**

- RFC
- CURP
- IFE
- Comprobante de domicilio
- Copia del Estado de cuenta actual y/o Clabe Interbancaria original del banco
- Carta en donde la persona física autoriza a un tercero gestionar cobranza.
- Copia del IFE del gestor de cobranza.

**FAVOR DE PRESENTAR ORIGINALES (ACTA CONSTITUTIVA Y ESTADO DE CUENTA BANCARIO) PARA SER COTEJADAS.**

MAS INFORMACION PRESENTARSE EN EL DEPARTAMENTO DE FONDOS Y VALORES DE LA TESORERIA MUNICIPAL O COMUNICARSE AL TELEFONO 3220387, 3220608.

**FECHA DE SOLICITUD:** \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_