

C.P. ABRAHAM PAZ SILVA
DIRECTOR DE EGRESOS
TESORERIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE MORELIA.

SELLO DE RECIBIDO

PRESENTE

POR MEDIO DE LA PRESENTE PROPORCIONO LOS DATOS PARA QUE SE ME REALICEN LOS PAGOS VIA TRANSFERENCIA ELECTRONICA.

REALIZAR PAGOS:

NOMBRE O RAZON SOCIAL DELPROVEEDOR:

CUENTA CLABE (18 DIGITOS):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BANCO: _____

DATOS DE CONTACTO

TELEFONO: _____

CELULAR: _____

FAX: _____

CORREO ELECTRONICO: _____

DIRECCION: _____

RFC DEL PROVEEDOR:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BAJO PROTESTA MANIFIESTO QUE ME ENCUENTRO OBLIGADO DE DAR AVISO INMEDIATO A LA TESORERIA MUNICIPAL RESPECTO DE CUALQUIER CAMBIO EN LA CUENTA BANCARIA O INSTITUCION ASI COMO EL BENEFICIARIO DE LA MISMA Y PERSONAS AUTORIZADAS PARA EL COBRO DE LOS CONTRARECIBOS GENERADOS POR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE QUE SE TRATE, LO QUE DE NO SER ASI, LIBERO DE TODA RESPONSABILIDAD A LA TESORERIA DEL H. AYUNTAMIENTO.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL Y/O

PROPIETARIO _____

CARGO _____

FIRMA _____

- EN CASO DE SOLICITAR CAMBIO DE CUENTA BANCARIA, FAVOR DE PRESENTAR SU CARTA DE CANCELACION ANTE LA TESORERIA MUNICIPAL FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL.
- SOLO EL REPRESENTANTE LEGAL O ADMINISTRADOR UNICO PODRA FIRMAR LA SOLICITUD, SALVO TENER CARTA PODER.
- DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE FORMATO:

Si es persona moral:

- Copia de Acta Constitutiva y modificaciones
- RFC
- Comprobante de domicilio
- Copia de IFE Representante Legal
- Copia de Poder para el gestor de cobranza
- Copia del IFE del gestor de cobranza
- Copia del Estado de Cuenta Bancario Actualizado
- Carta solicitud de la empresa en hoja membretada en donde indiquen a que banco, cuenta y clabe interbancaria se deberán hacer los pagos
- En caso de cancelación y/o cambio de cuenta es requisito presentar oficio.

Si es persona física:

- RFC
- CURP
- IFE
- Comprobante de domicilio
- Copia del Estado de cuenta actual y/o Clabe Interbancaria original del banco
- Carta en donde la persona física autoriza a un tercero gestionar cobranza.
- Copia del IFE del gestor de cobranza.

FAVOR DE PRESENTAR ORIGINALES (ACTA CONSTITUTIVA Y ESTADO DE CUENTA BANCARIO) PARA SER COTEJADAS.

MAS INFORMACION PRESENTARSE EN EL DEPARTAMENTO DE FONDOS Y VALORES DE LA TESORERIA MUNICIPAL O COMUNICARSE AL TELEFONO 3220387, 3220608.

FECHA DE SOLICITUD: _____ DE _____ DE _____