



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES
MUNICIPIO DE MORELIA 2016
DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL EXPEDIENTE



Nombre del Proveedor _____ Firma _____

- | | | | |
|---|--|--------------------------|--|
| 1 | PAGO DE INSCRIPCIÓN ANUAL ** | <input type="checkbox"/> | |
| | ** \$705.00 período (enero-dic. 2016) presentar ficha de depósito original | | |
| 2 | CÉDULA DE INSCRIPCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | LICENCIA MUNICIPAL Actualizada (año 2016) sea optativa en función a la empresa | <input type="checkbox"/> | |
| 4 | ÚLTIMA DECLARACIÓN DE IMPUESTOS SAT Declaración parcial del año en curso | <input type="checkbox"/> | |
| 5 | IDENTIFICACIÓN OFICIAL ACTUALIZADA Del Representante Legal tratándose de persona moral | <input type="checkbox"/> | |
| 6 | FORMATO DE INSCRIPCIÓN EN EL RFC Donde se acredite tener un año dado de alta en SHCP | <input type="checkbox"/> | |
| 7 | REGISTRO PATRONAL IMSS | <input type="checkbox"/> | |
| 8 | ACTA CONSTITUTIVA (PERSONA MORAL) Que señale Representante Legal y anexar Poder | <input type="checkbox"/> | |
| 9 | CONTAR CON CLABE INTERBANCARIA | | |

PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN EN EL DOMICILIO:

Av. Constituyentes 1824 # 356, Col. Rey Tacamba;
Teléfono: 3 22 28 14 ext. 6054 Rosy Ocampo

LUNES A VIERNES 8:30am - 4:30pm

Se considera debidamente registrado en el Sistema del Padrón de Proveedores toda vez que haya sido asignado el oficio de aceptación de ésta Dirección.

(www.morelia.gob.mx)

****El costo de la Inscripción anual basado en la Ley de Ingresos del Municipio de Morelia 2016.**

| | |
|--------------------|--|
| Referencia: | Indicar el nombre del proveedor |
| Banco: | Afirmé A favor del Municipio de Morelia |
| Cuenta: | 062470001671021153 Pago directo en Afirmé: 167102115 |
| Concepto: | Inscripción a padrón de proveedores 2016 |
| Cantidad: | \$ 705.00 |

Recibió:

Visto Bueno:

Encargada del Padrón de Proveedores

Revisado Legalmente