SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS ALMACEN Y MANTENIMIENTO

REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES
MUNICIPIO DE MORELIA 2017
DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL EXPEDIENTE

Nombre del Proveedor_____ **Firma**_____

1 **PAGO DE INSCRIPCION ANUAL**** ☐ _____
** **$726.00 período (enero-dic. 2017) presentar ficha de deposito original**

2 **CEDULA DE INSCRIPCIÓN Y/O ACTUALIZACION MUNICIPAL** ☐ _____

3 **LICENCIA MUNICIPAL** ☐ _____
Actualizada (año 2017) sea optativa en función a la empresa

4 **ULTIMA DECLARACIÓN DE IMPUESTOS SAT** ☐ _____
Declaración parcial del año en curso

5 **IDENTIFICACIÓN OFICIAL ACTUALIZADA** ☐ _____
Del Representante Legal tratándose de persona moral

6 **FORMATO DE INSCRIPCIÓN EN EL RFC** ☐ _____
Donde se acredite tener un año dado de alta en SHCP

7 **REGISTRO PATRONAL IMSS** ☐ _____

8 **ACTA CONSTITUTIVA (PERSONA MORAL)** ☐ _____
Que señale Representante Legal y anexar Poder

9 **CONTAR CON CLABE INTERBANCARIA**

PRESENTAR LA DOCUMENTACION EN EL DOMICILIO:
Av. Constituyentes 1824 # 356, Col. Rey Tacamba;
Teléfono: 3 22 28 14 ext. 6054 Rosy Ocampo
LUNES A VIERNES 8:30am - 4:30pm
Se considera debidamente registrado en el Sistema del Padrón de Proveedores toda vez que haya sido asignado el oficio de aceptación de ésta Dirección.
(www.morelia.gob.mx)

****El costo de la Inscripción anual basado en la Ley de Ingresos del Municipio de Morelia 2017.**

Referencia:	Indicar el nombre del proveedor	
Banco:	Afirme	A favor del Municipio de Morelia
Cuenta:	062470001671021153	Pago directo en Afirme: 167102115
Concepto:	Inscripción a padrón de proveedores 2017	
Cantidad:	**$ 726.00**	

Recibió: _____
Encargada del Padrón de Proveedores

Visto Bueno: _____
Revisado Legalmente